

# 個人情報開示請求書

atta 株式会社 管理責任者  
\_\_\_\_\_ 殿

(申請者)

本人氏名： \_\_\_\_\_ 印

本人住所： 〒

電話番号：

代理人氏名： \_\_\_\_\_ 印

代理人住所： 〒

電話番号：

(保有個人名記入)

下記の通り、 \_\_\_\_\_ に関する個人データの【開示・変更・利用停止】を請求いたします。

	↓該当に○	内容
請求区分	( ) 開示	開示請求の情報について具体的にご記入ください。
	( ) 変更	変更、訂正、削除する情報について具体的にご記入ください。
	( ) 利用停止	利用停止する情報について具体的にご記入ください。
理由・目的		

添付書類：本人または代理人確認のため、下記書類の添付または提示をお願いします。

ご本人の場合：運転免許証、パスポートなどの公的書類のコピー（本籍地部分は消してください。）

代理人の場合：委任状及び本人の印鑑証明書、代理人を確認できる公的書類のコピー

※ ご提出いただいた本人確認のための書類は、確認が済み次第、破砕処理を致します

※ 今回のご請求に対する回答は、申請者の申請書記載住所宛 の申請書記載住所宛に書面をもって回答申し上げます。