

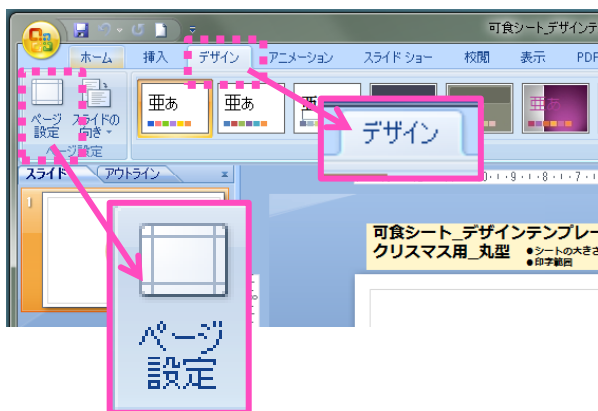
PDF書き出し前のサイズ確認

MS Office PowerPoint2007 以降の場合

1

PDF書き出しの際は、
サイズの確認をします。

「デザイン」タブより
「ページ設定」を選択します。

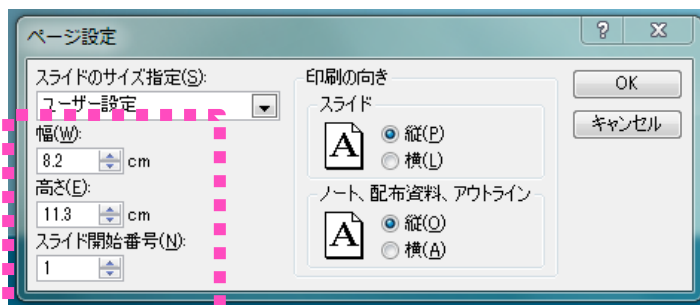


2

「スライドサイズの指定」の下にある「幅」と「高さ」をメモしておきます。

PDFを作る際は、
用紙設定をカスタムサイズにし、
先程ひかえたサイズを入力します。

PDFを作成したあとは、
ひかえたサイズと同じ大きさで
できているかを確認してください。



※PDF設定

「ファイル」タブ ▶ 「名前を付けて保存(A)」 ▶
ファイルの種類(T)で「PDF(*.PDF)」を選んで保存します

【注意！】弊社のテンプレートを使用した場合は、
ページ設定のサイズの変更をしないでそのままご使用願います。

【MS Office PowerPoint 2003 の場合】

「ファイル」メニューより「ページ設定」を選択します。「スライドサイズの指定」の「幅」「高さ」をひかえておきます。PDFを作る際、用紙設定をカスタムサイズにし、先程控えたサイズを入力します。PDFを作成したあとは、ひかえたサイズと同じ大きさでできているか確認してください。